



FORMATO
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

CÓDIGO: BS-FO-155
VERSIÓN: 2
FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	YEIMY CAROLINA VARON MENDEZ			C.C. No:	65831508
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL TOLIMA			No CONTRATO:	TOL-057-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	03/03/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	02/10/2025
No CDP:	7625	No RP:	18525	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA				Fecha de Pago de planilla PILA	
5167446526				2025-09-23	
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales para la implementación de las actividades establecidas en los documentos técnicos correspondientes a las diferentes líneas temáticas requeridas para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, siguiendo las directrices generales y en cumplimiento de los lineamientos definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).					

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	SEPTIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	7
-----------	------------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 26.026.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 26.026.000,00
Valor a pagar:	\$ 3.718.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica, acogiendo los documentos técnicos que orientan la estrategia y realizando la retroalimentación correspondiente, en caso de ser necesario	Participé en las sesiones de alineación teórica metodológica programadas los días 1,15 y 29 de septiembre en el horario de en el horario de 9:00 am a 12:00 m y 2:30 a 4:00pm, en los salones 113 y 114 donde se abordaron temas de seguimiento al avance de las ATT del tercer corte y cierre de la estrategia de las ATT para la vigencia 2025. Asistí y participé en la mentoría con el líder temático Vicente Maldonado del día 02 de septiembre bajo metodología virtual en horario de 2:00 pm a 3:00 pm cuyo objetivo fue revisar el contenido de los avances del entregable final de la ATT “Economías circulares y proyectos innovadores de sostenibilidad Local” para el municipio del Libano.
2. Proyectar los documentos técnicos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal-DFAGE; y aplicando las herramientas e instrumentos metodológicos establecidos por las líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales	Envíé el día 1 de septiembre correo electrónico al secretario de gobierno de la Alcaldía municipal de Rovira Carlos Padilla la encuesta de satisfacción posterior a la entrega de la ATT “Guía de fuentes de financiación para proyectos con comunidades energéticas” cuya respuesta se recibió el 9 de septiembre y reenviada el mismo día al líder territorial Fabian Zabala. Los días 2,3,4,8,11,16,17 y 21 de septiembre remití correos a la profesional especializada Lina Sossa con avances y finalización contenidos entregable y anexos de la ATT Economías circulares y proyectos innovadores de sostenibilidad local” del municipio del Libano Asistí y participé de forma presencial en las reuniones de los días 11,15,17 y virtual el 30 de septiembre cuyo objetivo fue recibir observaciones del líder territorial sobre los contenidos de los apartados que hacen parte del entregable final y los anexos de la ATT “Economías circulares y proyectos innovadores de sostenibilidad Local” para el municipio del Libano y escuchar la información emitida por la ejecutiva comercial del evento Cumbre Glocal de Economía Circular - NOVA NEXT SUMMIT sobre la participación en este espacio, sus términos y condiciones en las cuales puede postularse el proyecto piloto objeto de la ATT antes citada. Me reuní los días 13,11 y 15 de septiembre en modo presencial con los profesionales especializados Sebastián Barriga y Lina Sossa y el profesional universitario Pedro Luis Espejo. Durante estas jornadas, se desarrollaron actividades de la construcción del entregable final y anexos de la ATT “Economías circulares y proyectos de sostenibilidad local” para el municipio del Libano. En los contenidos que tiene la ATT del Libano se da atención a las indicaciones del líder temático Vicente Maldonado y el líder territorial Fabian Zabala de acuerdo con mentoría del 2 de

3. Apoyar la presentación y difusión de la oferta de servicios a las entidades territoriales priorizadas en la estrategia	septiembre y sesión de trabajo del 17 y 22 de septiembre. Apoyé difusión de oferta de capacitación SIRECEC remitiendo información por correo electrónico a funcionarios alcaldía de Rovira, Libano y Dolores el día 1 de septiembre.
4. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas, así como participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	Asistí el 10 de septiembre, en el horario de 2:00 a 4:00 pm vía streaming a la segunda jornada nacional de entrega de tabletas y el 11 de septiembre, en el horario de 3:00 pm a 4 pm con el objetivo de recibir la visita realizada por la profesional María Camila Jurado de la sede Nacional.
5. Elaborar y presentar informes sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Participé e intervine en la reunión programada con la alcaldía municipal de El Libano para el día 24 de septiembre en el horario de 10:00 a 11:30am cuyo objeto fue: Presentar los resultados finales de la ATT Economías circulares y proyectos de sostenibilidad local” para el municipio de El Libano.
6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Asistí el 10 de septiembre, en el horario de 2:00 a 4:00 pm vía streaming a la segunda jornada nacional de entrega de tabletas y el 11 de septiembre, en el horario de 3:00 pm a 4 pm con el objetivo de recibir la visita realizada por la profesional María Camila Jurado de la sede Nacional.
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa, documental y/o jurídica al interior de la ESAP en lo correspondiente a los procesos de fortalecimiento institucional.	Apoyé la gestión administrativa al interior de la ESAP territorial Tolima mediante el cargue de información de ejecución del contrato durante el mes de agosto en la plataforma SECOP II (13 de septiembre), diligenciamiento formulario Registraduría (16 de septiembre) cargue planilla seguridad social periodo septiembre (24 de septiembre) ,asistí a la oficina los días 2,9,16,23 y 30 de septiembre en el horario de 2:00 a 6:00 pm y contribuí al cumplimiento de la organización de la documentación producida durante el mes de septiembre de 2025 cuya actividad tuvo visto bueno por parte de la profesional Sandra López quien remite correo el día 1 de octubre.
8. Las demás obligaciones que asigne el supervisor, el líder territorial y/o el director territorial; y que tenga relación con el objeto del contrato	Participé el día 1 de septiembre en el horario de 11:00 am a 12:00 pm en la actividad de amor y amistad de elaboración de cartelera alusiva a la fecha y el 26 de septiembre en el horario de 2:00 pm a 5:30 pm en el evento Compartir de colores. Asistí y participé los días 1,3,4,10,11,13,17,18 y 30 de septiembre a los espacios de formación: Reinducción 2025, Inducción SG-SST, Gestión Gastronómica Avanzada, Comunicación proactiva, Indicaciones jornada de fumigación, MIPG II: gestión con sentido y resultados, Riesgo público y Conceptos para la gestión de la información en la toma de decisiones. Participé en el espacio de semana de la salud de 2:00 a 4:00 pm el día 16 de septiembre promovido por la profesional SST de la Territorial Tolima Paola Rodríguez. Terminé el diplomado MIPG II: gestión con sentido y resultados el 11 de septiembre. Me inscribí en el curso Proyectos de Desarrollo el día 25 de septiembre. Me certifiqué en los cursos Habilidades personales-Soft skills el día 11 de septiembre, Estado Colombiano el día 23 de septiembre, seminario sobre Código de integridad el día 12 de septiembre y el curso Gestión Gastronómica Avanzada el 30 de septiembre.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	FERNANDO GALLEG0 SOTO	1110484781
--------------------	-----------------------	------------